



座長・発表者・討論者の皆様へ

■シンポジウム・一般演題口演

1. 座長の皆様へ

- (1) シンポジウムの座長受付はございません。担当セッション開始 15 分前までに担当会場内前列右手の「次座長席」にご着席ください。

一般演題口演の座長は、各発表会場施設の「一般口演座長受付」へお越しください。

第 1 ～ 7 会場：岡山コンベンションセンター 2 F 201 会議室

第 8 ～ 11 会場：ホテルグランヴィア岡山 4 F

第 12 ～ 13 会場：岡山全日空ホテル 1 F

- (2) 各セッションの進行は、座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
(3) セッション終了後には会場係より記念品をお渡しいたします。

2. 演者の皆様へ

(1) 発表時間

- ①セッションにより異なります。別途ご連絡しております内容をご確認ください。
②一般演題口演：発表時間 5 分、質疑時間は 2 分です。時間厳守をお願いします。

(2) 発表方法

①発表機材は、コンピュータによるプレゼンテーション（1 面映写）で、以下のように対応いたします。

- ・発表データ（USB メモリー・CD-R）持参
- ・ノートパソコン持参（Windows または Macintosh）

※発表機材とデータ作成の詳細に関しては、次ページ「4. 発表機材とデータの作成」をご参照ください。

②動画（Power Point のアニメーション機能除く）を使用される方、Macintosh ご利用の方は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。

③画像枚数には制限はありませんが、発表時間内に終了するようご配慮ください。

④発表中の画像操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、ご自身でマウスを操作して画面を進めていただきます。

(3) 発表データまたはノートパソコンの受付

【PC 受付 時間・場所】

第 1 ～ 7 会場：岡山コンベンションセンター 2 F 201 会議室

第 8 ～ 11 会場：ホテルグランヴィア岡山 4 F

第 12 ～ 13 会場：岡山全日空ホテル 1 F

時間：10 月 7 日（金） 8：00 ～ 16：50

10 月 8 日（土） 8：00 ～ 16：15

- ・発表データまたはノートパソコンの受付は各発表会場施設ごとに設けた PC 受付にて行います。
- ・ご自身の発表会場施設以外での受付はできません。プログラム開始 40 分前までにお越しください。
2 日目 9：00 からの発表の方は、前日に受付されることをお勧めいたします。
- ・受付開始当初は、混雑することが予想されますので、午前中に発表される方の受付を優先的に出来るようご協力願います。
- ・発表データは、ハードディスクに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。
- ・発表会場へは、発表開始 20 分前までにお越し下さい。前の演者の方の発表が始まりましたら、「次演者席」にて待機してください。

3. 一般質疑・討論者へのお願い

- ①質問・発言者は予めマイクの前に整列の上、座長の指示に従ってください。
②質問を始める前に、所属・氏名を述べてください。

③時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

4. 発表機材とデータの作成

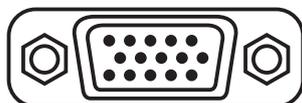
【発表データ持参の場合】

- ①発表データは、USB メモリーか CD-R (CD-RW 不可) に保存してご持参ください。また、発表データを保存いただく際には、ファイル名を「演題番号 (半角)」に続けて (スペース等をいれず) 「筆頭演者名 (漢字)」としてください。[例: S1-1 国立一郎]
- ②会場で使用するパソコンは Windows のみとなります。Macintosh ご利用の方は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。
- ③事務局にてご用意しております PC (Windows) には、PowerPoint2000 / 2003 / 2007 / 2010 をインストールしております。
上記環境にて正常に作動するデータをご用意ください。
- ④フォントは OS に標準で装備されているものでお願いします。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントは「MS・MSP ゴシック」、「MS・MSP 明朝」、「Times NewRoman」、「Century」を推奨します。
- ⑤画面の解像度は XGA (1024 × 768 ピクセル) です。このサイズより大きい場合、レイアウトに崩れが生じる恐れがありますので、ご注意ください。
- ⑥動画 (PowerPoint のアニメーション機能除く) を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。なお、音声は利用できません。

【ノートパソコン持参の場合】

- ①お持込みいただきますノートパソコンはミニ D-sub 15pin のモニター出力端子が必要となります。この端子が無いノートパソコンを持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
※事務局でご用意するのは、通常のミニ D-sub 15pin に対応する端子のみとなります。

D-sub 15pin



- ②音声の利用はできません。
- ③スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ④必ず電源ケーブルをご持参ください。
- ⑤会場にて用意したプロジェクターと接続が出来ない場合に備え、バックアップ用のデータを USB メモリーか CD-R にてご持参されることをお勧めいたします。

5. ベスト ロ演賞について

この度、第 65 回国立病院総合医学会の一般演題におきまして、本学会の発展に貢献しうる優秀な演題を発表した演者に対し「ベスト ロ演賞」を贈ることにいたしました。

各セッションから 1 演題ずつ、座長から選んでいただきます。

選定は各セッションの発表・討論時間中に行ない、セッション終了後、座長より受賞者の発表を行い、賞品を授与いたします。

(一般演題口演座長の皆様へ)

各発表会場施設の「一般口演座長受付」にお立ち寄りください。本件ご案内文書とベストロ演賞記名表をお渡しいたします。同文書の内容をご確認いただき、ベストロ演賞の選定・発表及び賞品授与についてご協力をお願いいたします。賞品は座長受付にてお渡しします。スタッフより賞品を受け取り、セッション終了後該当者への賞品授与をお願いいたします。

なお、お帰りの際、座長受付へベストロ演賞記名表をご提出いただきますよう、お願いいたします。



(演者の皆様へ)

各セッションでの全ての演題が終了した後、座長よりベストロ演賞受賞者の発表を行いますので、セッション終了まで講演会場内にて待機していただくようお願いいたします。

なお、他のセッションでの座長または発表等で待機が不可能な場合につきましてはこの限りではありませんが、可能であれば代理の方に待機していただくようご協力をお願いいたします。

受賞者一覧は、1日目の該当者は翌朝、2日目の該当者は同日午後より総合受付並びに一般演題口演会場前にて掲示いたします。

■ポスターセッション

1. 座長の皆様へ

- (1) 1日目、2日目とも各セッションは前半と後半に分かれています。ポスターセッション座長一覧にて担当のセッション開始時間、終了時間を確認してください。前半・後半ともセッション開始をアナウンスします。
- (2) 座長は、セッション開始30分前までにポスター会場前のポスター座長受付にお越しください。座長用のリボンと指示棒をお渡しいたします。
- (3) 担当セッション開始10分前までにポスターボード前にて待機してください。
- (4) 前のセッション終了が遅れている場合においても、所定の開始時間になりましたら、セッションを開始してください。
- (5) 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
- (6) 担当セッションが終了しましたら、座長用のリボンと指示棒を座長受付にご返却ください。記念品をお渡しいたします。

2. 演者の皆様へ

(1) ポスター掲示／閲覧／発表・討論／撤去時間

1日目 10月7日(金)	掲示・閲覧	発表・討論	撤去
午前	8:00～9:45	10:00～11:30	11:30～13:00
午後	13:15～14:15	14:30～17:15	17:15～18:30

2日目 10月8日(土)	掲示・閲覧	発表・討論	撤去
午前	8:30～9:30	9:45～11:45	11:45～13:15
午後	13:30～14:30	14:45～17:00	17:00～19:00

※掲示物は、必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても取り外されていない場合は、事務局にて処分いたします。

(2) 発表・討論

- ①発表時間3分、討論時間2分です。
- ②各自の発表時間のおよその目安については「各ポスターセッション時間割」にてご確認ください。
- ③発表開始時刻10分前までにポスターボードの前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ④ポスター掲示の際に、ポスター会場前のポスター受付にお越しください。演者用のリボンをお渡しいたします。

(3) ポスター作成要領

- ①演題番号(20cm×20cm)は本部事務局で用意し、ポストカードに表示してあります。
- ②本分とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記したタイトルをご用意ください。
- ③本分は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。



④文字の大きさは自由ですが、2-3m離れたところからでも判読できる大きさにしてください。演題名は4cm × 4cm、本文は1.5cm × 1.5cm程度の文字の大きさが適当と思われます。

⑤張付は、押しピンを利用し、しっかりと留めてください。設営に必要な用具は事務局に準備いたします。

3. ベストポスター賞について

この度、第65回国立病院総合医学会のポスターセッションにおきまして、本学会の発展に貢献しうる優秀な演題を発表した演者に対し「ベストポスター賞」を贈ることにいたしました。

各セッションから1演題ずつ。座長から選んでいただきます。

選定は各セッションの発表・討論時間内に行い、セッション終了後、座長より受賞者の発表を行い、賞品を授与いたします。

(座長の皆様へ)

ポスター座長受付の際、前述の座長用リボンと指示棒の他、本件ご案内文書とベストポスター賞記名表をお渡しいたします。同文書の内容をご確認いただき、ベストポスター賞の選定・発表及び賞品授与についてご協力をお願いいたします。賞品は各セッションに配置するスタッフが所持しております。スタッフより賞品を受け取り、該当者への賞品授与をお願いいたします。

なお、お帰りの際、ポスター座長受付へベストポスター賞記名表をご提出いただきますよう、お願いいたします。

(演者の皆様へ)

各セッションでの全ての演題が終了した後、座長よりベストポスター賞受賞者の発表を行いますので、セッション終了まで自身のポスターボード付近にて待機していただくようお願いいたします。

なお、他のセッションでの座長または発表等で待機が不可能な場合につきましてはこの限りではありませんが、可能であれば代理の方に待機していただくようご協力をお願いいたします。

受賞者一覧は、1日目の該当者は翌朝、2日目の該当者は同日午後より総合受付並びにポスター受付にて掲示いたします。

《学会全般に関するお問い合わせ先》

運営事務局：株式会社コンベンションウイング

〒701-0205 岡山市南区妹尾 2346-1

TEL：086-250-7681・FAX：086-250-7682

E-mail：nms65@wjcs.jp

株式会社日本旅行

〒700-0023 岡山市北区駅前町 2丁目 1番 7号

TEL：086-225-9281・FAX：086-225-9305

E-mail：ec_okayama@nta.co.jp