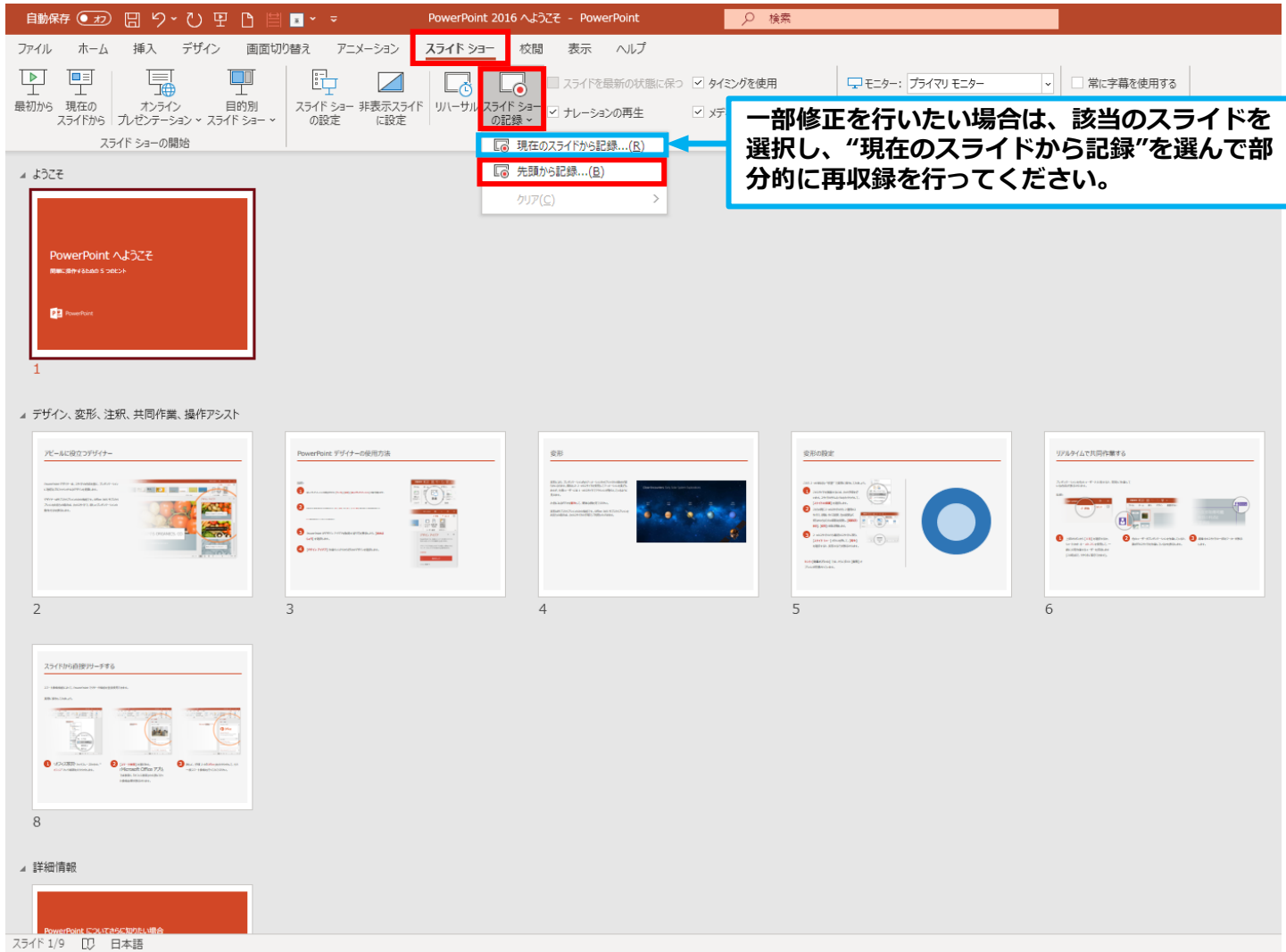


はじめに

- 1) 発表スライドは<4 : 3>**サイズ**で作成をお願いします。
- 2) 発表データスライド冒頭に利益相反 (COI) のスライドを挿入し、開示してください。
- 3) 一般演題は**発表のみ5分**です。時間を厳守くださいますようお願いいたします。
- 4) **音声なしの発表でも問題ございません。**
- 5) アップロードできるファイルは下記に限ります。
PowerPoint ファイル : ppt形式、pptx形式 (PowerPoint 2003、2007、2010、2013、2016、2019)
貼付 (ビデオ) ファイル : mpeg形式、mpg形式、mp4形式、avi形式、mov形式
※ PowerPoint ファイル、動画ファイルいずれも**上限1ファイル300MBまで**。
- 6) アニメーションは使用できません。
※閲覧用データ作成時は、Windowsでの書き出しになりますので、Macintoshでスライドデータを作成された方は、データ登録前にWindows PCで文字のずれ等がないか表示の確認をお願いします。
※登録データは、アニメーションを使用せず作成してください。
スライド内にアニメーションを使用されている場合、意図しない表示となってしまう可能性があります。
- 7) 閲覧用データには、スライド・ノートに入力されているテキストが書き出されます。
※ノートに入力されている内容も全て表示されますのでご注意ください。
- 8) 発表データの提出は**【9月28日(月) 正午まで】**に、以下のシステムよりご登録お願いいたします。

< <https://coofi.jp/jdscs58/fileup/> >

- ① メニューバーの「スライドショー」より、
「スライドショーの記録」→「先頭から記録」を選択してください。



- ② 「先頭から記録」を選択すると、録画面面に移行します。操作の確認を行い、右上の「記録」より音声を記録してください。
- ※スライドの切り替わりの際は録音できませんので、ページめくりにはご注意ください。
 - ※マウスのカーソルは記録されません。画面下部のレーザーポインター機能をご利用ください。

“記録”をクリックで録画スタート。
記録終了は最終ページで“停止”をクリック。
“再生”をクリックで確認が行えます。

“クリア”より以下の操作が可能です。
・選択しているスライドの記録をクリア
・全スライドの記録をクリア

レーザーポインター、ペン、蛍光ペン機能

カメラ・マイクのON/OFF
※デフォルトでが内蔵カメラがオンになっている場合があります。

記録 停止 再生

クリア

設定

ノート

PowerPoint へようこそ

簡単に操作するための 5 つのヒント

PowerPoint

スライド 1/9
0:00 / 0:00

- ③ 最後まで進める、あるいは「停止」を選択すると録画停止となります。
下記の通り通常の画面に戻りましたら、パワーポイントデータのまま保存をしてください。
※保存後、改めてスライドショーにて保存したファイルの音声をご確認ください。

