

座長へのご案内

1. 受付

- (1) 原則として担当セッション開始30分前までに総合受付の『座長受付』(大塚講堂 1F 玄関ホール)にて、受付をお済ませください。
- (2) 担当セッション開始15分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

2. 進行

- ・セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ・各セッションの進行は、座長にお任せいたしますが、時間内でセッションを終了していただきます様、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

発表者へのご案内

1. 受付

- (1) 原則として発表開始30分前までに『PC受付』(下表参照)にて、受付をお済ませください。

講演会場	PC受付	PC受付場所 (徳島大学蔵本キャンパス)	受付時間	
			10月21日(土)	10月22日(日)
A・B会場	PC受付①	大塚講堂 2F ロビー	8:15～16:00	8:15～15:00
C会場	PC受付②	長井記念ホール 1F ロビー		
D～G会場	PC受付③	薬学部棟 2F スタジオプラザ		
H・I会場	PC受付④	総合研究棟 3F 学生自習室		
J・K会場	PC受付⑤	藤井節郎記念医科学センター 1F ロビー		

- (2) PC本体を持込みの場合も『PC受付』で動作確認を行いますので、必ずお立ち寄りください。
- (3) 各講演会場に対応した『PC受付』以外では、データの受付が出来ませんので、予めご了承ください。
- (4) 発表開始15分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。

2. 講演時間

特別講演・教育講演・シンポジウム・日本薬学会奨励賞受賞講演・市民公開講座については、事前にお知らせしております書面、メールにてご確認ください。

一般演題

発表8分(7分:予告ランプ、8分:終了時赤ランプ)

質疑応答2分

※発表・質疑応答含めて、1題10分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 発表データの作成

各講演会場には、Windows8、MicrosoftPowerPoint2010以上、解像度XGA(1024×768)のPCをご準備いたします。

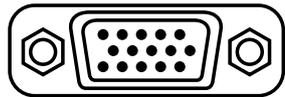
※上記以外のソフトを使用される場合やMacintoshで発表される場合は、PC本体をご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows8	—
データ形式	MicrosoftPowerPoint2010以上	—
動画ソフト	WindowsMediaPlayer	—

<メディア持込みの場合の注意点>

- ・本会でお持込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリまたはCD-Rのみです。
- ・画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS標準フォント（MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝、TimesNewRoman、Century等）をご使用ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してお持込みください。
- ・会場のシステムへのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC受付では、ウイルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
- ・お預かりしたデータは、会場内のPCに一旦保存し、本会終了後責任をもって消去いたします。

<PC本体持込みの場合の注意点>

- ・液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub 15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）が必要となります。PC本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- 
- ・液晶プロジェクターの解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
 - ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
 - ・PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。
 - ・万一の場合に備え、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存したもの）をご持参ください。

4. 進行

- ・座長の進行のもと、発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、舞台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。（舞台上にPC本体はありません。）

5. 質疑応答

- ・討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・座長の指示に従って、ご発言ください。
- ・発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

ポスター発表

1. 受付

ポスター受付はございません。貼付時間（9:00～10:00）に必ずポスターを掲示して下さい。押しピンと発表者用のリボンをパネルの前に準備しています。

2. 会場とスケジュール（設営、示説、撤去時間）

会場	日付	演題番号	貼付け	示説	撤去
ポスター会場	10月21日(土)	奇数・AM	9:00～10:00	10:30～11:30	14:50～16:00
		偶数・PM		13:50～14:50	
	10月22日(日)	奇数・AM		10:30～11:30	14:10～15:10
		偶数・PM		13:10～14:10	

※貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。

※撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。

3. ポスター展示要項

- ・右図の様なポスターボードをご用意します。
- ・本文とは別に横70cm×縦20cmに収まるよう、演題名・演者名・所属を作成してください。
- ・本文は、横90cm×縦190cm内で作成してください。
- ・貼付は、プッシュピンを利用し、しっかりとめてください。プッシュピンは、各ポスターボードに用意してあります。のりやセロハンテープを直接ポスターボードに使用することは出来ません。
- ・原稿は、必ず紙等で出力したものをご持参ください。

4. ポスター示説

- ・発表者は、予めポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター示説時間に各自ボードの前で待機してください。
- ・座長の進行による発表はありません。

